

Утверждены приказом
директора ООО МКК «Движение»
№ 1 от «01» марта 2018 г.

ПРАВИЛА

предоставления займов

ООО МКК «Движение»

Дата начала действия: 01 марта 2018 г.

г. Березники, 2018 год

Термины и определения

Договор займа (далее также **Договор**) – договор потребительского кредита (займа), состоящий из Общих условий и Индивидуальных условий, а также иных документов, являющихся неотъемлемой частью Договора. Если Общие условия противоречат Индивидуальным условиям, применяются Индивидуальные условия.

Общие условия - общие условия Договора, установленные Кредитором в одностороннем порядке в целях многократного применения и распространяющие свое действие на все Договоры, заключенные Кредитором с Заемщиками с даты начала действия соответствующей редакции Общих условий. К Общим условиям применяются положения ст. 428 ГК РФ, вследствие чего такие условия полностью принимаются Заемщиком в качестве неотъемлемой части Договора.

Индивидуальные условия - индивидуальные условия Договора, согласованные Кредитором и Заемщиком индивидуально и включающие в себя конкретные существенные условия Договора.

Правила предоставления займов (далее также **Правила**) - порядок и условия предоставления займов Кредитором, утверждаемые единоличным исполнительным органом Кредитора.

Анкета (далее также **Анкета**) – заявление Заемщика о предоставлении Займа, заполненное по форме, утвержденной Кредитором, оформленное в соответствии с требованиями Правил предоставления займов.

Кредитор – Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Движение» (ОГРН 1145911000487), включенное в государственный реестр микрофинансовых организаций за номером 1803357008751 от 21.02.2018г.

Заявитель – физическое лицо, подавшее Заявление Кредитору на предоставление Займа.

Заемщик – физическое лицо, получающее или получившее Заем.

Стороны – стороны Договора (Кредитор и Заемщик), каждая из которых в отдельности именуется Сторона.

Заем (далее также – **сумма Займа**) – денежные средства, предоставленные Кредитором Заемщику на основании Договора, в целях, не связанных с осуществлением Заемщиком предпринимательской деятельности.

Офис Кредитора – помещение, где осуществляется прием Заявителей и оформление Договоров (в т.ч. в филиалах, представительствах и (или) обособленных структурных подразделениях Кредитора).

Уполномоченный сотрудник – физическое лицо (работник Кредитора; лицо, состоящее с Кредитором в гражданско-правовых отношениях; лицо, действующее от имени Кредитора по доверенности), уполномоченное на прием от Заявителя Заявления на предоставление Займа и иных документов, на подписание Индивидуальных условий и иных документов от имени Кредитора.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее «Правила») разработаны Кредитором в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности» № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)», Уставом ООО МКК "Движение», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации, и утверждены единоличным исполнительным органом Общества – директором, регламентируют порядок и условия предоставления займов Кредитором.

1.2. В целях обеспечения всем заинтересованным лицам доступа к Правилам для обозрения и ознакомления копия Правил размещается:

- в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица: во всех Офисах Кредитора в месте, доступном для беспрепятственного ознакомления – на информационном стенде.

- в сети Интернет: на сайте Кредитора, так и на любых страницах сайтов в сети Интернет, представляющих услуги Кредитора и информацию об условиях предоставления Займов.

1.3. Правила содержат следующие сведения:

- порядок подачи Заявления на предоставление Займа и порядок ее рассмотрения;
- порядок заключения Договора;

- иные условия, установленные внутренними документами Кредитора и не являющиеся условиями Договора.

1.4. Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности Сторон по Договору. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора.

1.5. Цели и задачи предоставления займов Обществом:

- повышение доступности заемных средств для физических лиц;

- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования в субъектах Российской Федерации.

1.6. Займы предоставляются в пределах остатка средств Кредитора, предусмотренных на финансирование мероприятий по предоставлению Займов.

2. Условия предоставления Займа

2.1. Займы выдаются Заемщикам, отвечающим следующим требованиям:

- гражданство Российской Федерации;

- полная дееспособность (отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия)

- наличие постоянного дохода, обеспечивающего своевременное исполнение Заемщиком обязательств по Договору (информация об источниках и размерах доходов представляется Заемщиком в Анкете);

Рекомендуется наличие мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им.

2.2. Предоставление Займа осуществляется при соблюдении следующих условий:

- соответствие Заявителя требованиям, установленным Правилами и иными документами Кредитора;

- предъявление Заявителем оригинала паспорта гражданина Российской Федерации;

- предъявление Заявителем документов, подтверждающих, что Заявитель относится к числу лиц, для которых Кредитором установлены особые условия например, пенсионное удостоверение и др.);

- заполнение Заявителем Анкеты (Заявления) (при содействии Уполномоченного сотрудника);

- подписание Заявителем согласия на обработку персональных данных;

2.3. Конкретные условия Договора (сумма Займа, срок пользования суммой Займа, процентная ставка и иные условия) определяются Индивидуальными условиями.

3. Порядок подачи Заявления на предоставление Займа

3.1. Прием заявок на предоставление Займа осуществляется Уполномоченным сотрудником в порядке «живой очереди».

3.2. Лицо, претендующее на предоставление Займа, обязано:

- лично явиться в Офис Кредитора;

- ознакомиться с информацией, предоставленной Уполномоченным сотрудником;

- заполнить и подписать Анкету (Заявление);

- подписать согласие на обработку персональных данных;

- предоставить документы, необходимые для рассмотрения заявления в соответствии с Правилами;

- предоставить Уполномоченному сотруднику возможность для проверки достоверности указанных Заявителем в Анкете контактных данных и оказать содействие в такой проверке;

- в случае необходимости, совершить иные действия.

3.3. Если Заявитель ранее заключал с Кредитором договор займа и срок действия ранее данного Заявителем согласия на обработку персональных данных не истек, подписание Заявителем нового согласия на обработку персональных данных не является обязательным и осуществляется по усмотрению Уполномоченного сотрудника.

3.4. Заявитель обязан проверить точность и достоверность сведений, отраженных в Анкете и удостоверить их собственноручной подписью. Заемщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Кредитору.

3.5. Уполномоченный сотрудник:

- представляет Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Займа, о правах и обязанностях Заявителя, связанных с получением Займа;

- информирует Заявителя об условиях Договора, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Кредитора и Заявителя, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, а также с нарушением условий Договора;
- предоставляет Заявителю информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Кредитора;
- знакомит с Правилами и Общими условиями;
- информирует Заявителя о том, что Кредитор включен в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по требованию Заявителя предоставляет ему копию документа, подтверждающего внесение сведений о Кредиторе в государственный реестр микрофинансовых организаций;
- отвечает на вопросы Заявителя, касающиеся условий предоставления Займа и заключения Договора.

3.6. Уполномоченный сотрудник принимает от Заявителя Анкету (Заявление), и изготавливает копии паспорта и иных документов, предоставленных Заявителем. Анкета (Заявление) и копии документов, предоставленных Заявителем, хранятся у Кредитора и Заявителю не возвращаются.

3.7. Кредитор вправе запросить у Заявителя любые документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении Займа и исполнения обязательств по Договору. Указанные документы и сведения предоставляются Заявителем Кредитору бесплатно в течение трех рабочих дней с даты получения Заявителем соответствующего запроса Кредитора.

4. Порядок рассмотрения Заявления на предоставление Займа

4.1. Если Заявитель не имеет возможности ожидать результата рассмотрения Кредитором Заявления на предоставление Займа либо решение о заключении Договора и предоставлении Займа не может быть принято в присутствии Заявителя, Уполномоченный сотрудник по требованию Заявителя предоставляет ему копию Анкеты (Заявления) с указанием на ней даты ее принятия к рассмотрению.

4.2. Кредитор проводит экспертизу подлинности представленных Заявителем документов и сведений и в случае отсутствия сомнений в их подлинности проводит оценку кредитоспособности Заявителя. Кредитор вправе проверить достоверность указанных Заявителем в Анкет контактных данных посредством совершения звонка на указанные Заявителем в Анкете номера контактных телефонов Заявителя и (или) третьих лиц.

4.3. Решение о заключении Договора и предоставлении Займа, а также о предельном размере суммы Займа принимается Кредитором с учетом результатов собеседования с Заявителем, экспертизы подлинности документов и сведений, представленных Заявителем, и проведенной оценки кредитоспособности Заявителя.

4.4. Кредитор вправе ограничить сумму предоставляемого Займа по сравнению с суммой изначально запрошенной Заявителем в Анкете (Заявлении).

4.5. Время рассмотрения Заявления на предоставление Займа (от момента предоставления Заявителем полного пакета документов и сведений до принятия Кредитором решения), как правило, не должно превышать 30 минут. Данный срок может быть увеличен по решению Уполномоченного сотрудника при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

5. Основания отказа в предоставлении Займа

5.1. В предоставлении Займа Заявителю может быть отказано по результатам рассмотрения Заявления на предоставление Займа при наличии любого из следующих оснований:

- Заявителем не соблюдены условия предоставления Займов, определенные Правилами;
- Заявителем представлены недостоверные сведения и документы (в т.ч. поддельные или недействительные);
- проведенная Кредитором оценка кредитоспособности Заявителя не позволяет сделать вывод о реальной возможности исполнения Заемщиком обязательств по Договору;
- наличие у Заявителя отрицательной кредитной истории или неисполненных обязательств перед третьими лицами;
- Заявителю Кредитором был ранее выдан Заем, срок возврата которого истек, и (или) Заявитель надлежащим образом не исполнял свои обязательства по договору с Кредитором;
- иные основания по усмотрению Кредитора.

5.2. По письменному требованию Заявителя Кредитор устно сообщает Заявителю (в т.ч. по телефону) причины и основания отказа от заключения Договора в течение одного часа после получения соответствующего требования Заявителя, о чем Уполномоченным сотрудником и

(или) Заявителем может быть сделана отметка на требовании Заявителя.

5.3. Информация об отказе от заключения Договора либо предоставления Займа или его части направляется Кредитором в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ «О кредитных историях».

5.4. После устранения оснований, повлекших отказ в предоставлении Займа, Заявитель вправе вновь обратиться к Кредитору с Заявлением о предоставлении Займа.

6. Порядок заключения Договора и порядок предоставления заемщику графика платежей

6.1. В случае принятия Кредитором решения о заключении Договора и предоставлении Заявителю Займа Уполномоченный сотрудник сообщает Заявителю сведения о предельном размере суммы Займа и предоставляет для ознакомления Индивидуальные условия. В случае необходимости Заявитель вносит изменения и повторно заполняет Анкету.

6.2. Если Заявитель выражает желание изучить Индивидуальные условия или Общие условия вне помещения Офиса Кредитора, Уполномоченный сотрудник распечатывает проект индивидуальных условий, на котором проставляется отметка «ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ». Окончательные номер и дата присваиваются Договору только при подписании Заявителем Индивидуальных условий.

6.3. Проект индивидуальных условий распечатывается в двух экземплярах. Один экземпляр выдается Заявителю, а на втором Заявитель собственноручно проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается в Офисе Кредитора.

6.4. Индивидуальные условия могут быть подписаны Заявителем только в том Офисе Кредитора, в котором они были предоставлены Заявителю. При обращении Заявителя в иной Офис Кредитора с проектом индивидуальных условий процедуры предоставления Займа и оформления Договора начинаются заново и осуществляются в соответствии с Правилами.

6.5. Заявитель вправе сообщить Кредитору о своей согласии на получение Займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявителю Индивидуальных условий. По требованию Заявителя в течение указанного срока Кредитор бесплатно предоставляет ему Общие условия.

6.6. В случае не подписания Заявителем Индивидуальных условий в течение указанного пятидневного срока, а также в случае подписания Заявителем Индивидуальных условий по истечении указанного пятидневного срока Договор не считается заключенным, а Заявитель считается отказавшимся от заключения Договора. При этом Заявитель вправе вновь обратиться к Кредитору с Заявлением о предоставлении Займа.

6.7. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заявителю Индивидуальные условия в течение пяти рабочих дней со дня их получения Заявителем.

6.8. В случае согласия Заявителя с Индивидуальными условиями Сторонами подписываются Индивидуальные условия. Заявитель первым подписывает оба экземпляра Индивидуальных условий.

6.9. Подписание Заявителем Индивидуальных условий должно производиться только в присутствии Уполномоченного сотрудника после удостоверения личности Заявителя посредством предъявления Заявителем Уполномоченному сотруднику оригинала действующего паспорта гражданина Российской Федерации.

6.10. В индивидуальных условиях указывается информация о сумме и дате платежа по Договору с указанием отдельно суммы, направляемой на погашение основного долга по займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат в течение срока действия Договора, определенной исходя из условий Договора, действующих на дату заключения Договора (график платежей).

6.11. Если Договором предусмотрен один платеж, график платежей в качестве отдельного документа не оформляется. Если Договором предусмотрены несколько платежей, график платежей предоставляется заемщику при заключении договора и каждом досрочном погашении суммы займа.

6.12. Кредитор вправе отказать в заключении Договора, если у Заявителя отсутствует оригинал паспорта гражданина Российской Федерации, либо паспорт гражданина Российской Федерации на дату его проверки Кредитором является недействительным, а также если к моменту подписания Индивидуальных условий у Кредитора появились сведения об обстоятельствах, препятствующих Заявителю или Кредитору заключить Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Сумма Займа выдается Заемщику сразу после подписания Индивидуальных условий наличными денежными средствами из кассы Кредитора в Офисе Кредитора, где были подписаны Индивидуальные условия. Заем выдается Заемщику одновременно полной суммой.

Выдача суммы Займа частями не допускается. В случае неполучения Заемщиком суммы займа в день подписания Индивидуальных условий Договор не считается заключенным, а Заявитель считается отказавшимся от заключения Договора.

6.14. Заемщик до фактического получения суммы Займа вправе отказаться от получения Займа полностью или частично, уведомив об этом Кредитора.

6.15. Договор считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств.

6.16. Муниципальное образование, в котором Заемщику были предоставлены Индивидуальные условия, признается местом направления оферты.

7. Заключительные положения

7.1. Если иное прямо не предусмотрено, настоящие правила вступают в силу с даты их утверждения.

7.2. Кредитор вправе в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия Правил посредством утверждения новой редакции Правил.

7.3. Новая редакция Правил доводится до сведения заинтересованных лиц в порядке, установленном Правилами.